

BIJLAGE V

Nationaal Bestuur

25/26 april 2008

REGLEMENT NATIONAAL BESTUUR

Het Nationaal Bestuur van Nationale Vereniging De Zonnebloem (hierna: "**Vereniging**"), in aanmerking genomen het volgende:

- A) de statutaire organisatie van de Vereniging bestaat uit een Nationaal Bestuur en een Directie op het niveau van de Vereniging, alsmede een Nationale Vergadering;
- B) de Vereniging kent leden en leden-afdelingen zonder rechtspersoonlijkheid. De Nationale Vergadering bestaat uit afgevaardigden, aangewezen door de Provinciale Afdelingen, die geacht worden de leden te vertegenwoordigen;
- C) de in het rapport Goed Bestuur voor Goede Doelen van de Commissie Code Goed Bestuur voor Goede Doelen (Code Wijffels) de dato juni 2005 opgenomen aanbevelingen, alsmede het reglement CBF-Keur van het Centraal Bureau Fondsenwerving zijn in acht genomen,

besluit, met inachtneming van de statuten van de Vereniging zoals gewijzigd bij akte van 26 oktober 2007 ("**statuten**"), het navolgende bestuursreglement ("**Bestuursreglement**") vast te stellen:

1 Positionering Nationaal Bestuur in de Vereniging

- 1.1 Het Nationaal Bestuur bestuurt de Vereniging en legt verantwoording af aan de Nationale Vergadering. Het Nationaal Bestuur houdt toezicht op het namens het Nationaal Bestuur door de Directie te voeren beleid en op de algemene gang van zaken binnen de Vereniging. Het Nationaal Bestuur staat de Directie in de aan haar gemandateerde taken en bevoegdheden met raad en advies terzijde.
- 1.2 De Directie heeft onder meer een duidelijk externe taak, vertegenwoordigt de Vereniging in de dagelijkse praktijk en onderhoudt de externe contacten. Het Nationaal Bestuur treedt niet extern op, tenzij dat in het bijzondere geval duidelijk in het belang is van de Vereniging en de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid van het Nationaal Bestuur. De Directie fungeert als het dagelijkse gezicht naar buiten.
- 1.3 De bedoeling van het toezicht is te toetsen of, en daardoor te bevorderen dat, de Directie de doelen van de Vereniging zowel doelgericht en effectief als rechtmatig en efficiënt realiseert. Het Nationaal Bestuur let in het bijzonder op de vraag in hoeverre de Directie:
 - haar taken en bevoegdheden binnen de grenzen van het aan de Directie verleende mandaat uitoefent;
 - de besluiten van het Nationaal Bestuur uitvoert;
 - de besluiten van het Nationaal Bestuur voorbereidt.

- 1.4 Het toezicht richt zich op het te ontwikkelen beleid (lange termijn), het ontwikkelde en in uitvoering zijnde beleid (termijn en heden) en het te evalueren of geëvalueerde beleid (verleden). Het Nationaal Bestuur toetst de werkelijk behaalde resultaten aan het voorgenomen beleid en de beleidsvoornemens op haalbaarheid en realiteitsgehalte.
- 1.5 Het Nationaal Bestuur toetst of de Directie bij de uitvoering en voorbereiding van de aan haar gemandateerde bestuurstaken oog houdt op het belang van de Vereniging in relatie tot haar maatschappelijke functie, en of de Directie steeds een zorgvuldige en evenwichtige afweging maakt van de belangen van allen die bij de Vereniging betrokken zijn.
- 1.6 Het Nationaal Bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheden, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de Vereniging schaden. Het Nationaal Bestuur bevordert dat de Directie, personeel, afdelingen en leden van de Vereniging zich eveneens volgens deze norm gedragen.

2 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden Nationaal Bestuur

- 2.1 Het Nationaal Bestuur treedt op als een collectief bestuur. Het Nationaal Bestuur rekent de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:
- het dragen en uitoefenen van de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid;
 - het afleggen van verantwoording aan de Nationale Vergadering, het afleggen van interne verantwoording aan het Nationaal Bestuur en het afleggen van verantwoording aan belanghebbenden;
 - het zorgdragen voor een goed functionerend Nationaal Bestuur en Directie (o.a. door benoeming, beoordeling, schorsing en ontslag van leden van de Directie en het bindend voordragen, schorsen en ontslaan van leden van het Nationaal Bestuur);
 - het vaststellen van de profielschets en de selectieprocedure van de leden van het Nationaal Bestuur en de Directie;
 - het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht;
 - het functioneren als adviseur en klankbord van de Directie;
 - het houden van integraal toezicht op het beleid van de Directie en de algemene gang van zaken binnen de Vereniging.
- 2.2 Het Nationaal Bestuur informeert de Nationale Vergadering over besluiten die het Nationaal Bestuur neemt als vertegenwoordigingsbevoegd orgaan van de Vereniging terzake het uitoefenen van stemrecht op door de Vereniging gehouden aandelen in het kapitaal van vennootschappen.
- 2.3 Het Nationaal Bestuur bespreekt ten minste éénmaal per jaar de invulling van de maatschappelijke taak, de positie en strategie alsmede het beleid van de fondsenwervende instelling, de analyse van het risico verbonden aan de fondsenwervende instelling inclusief de risicobeheersing- en controlesystemen, en voorts de in de statuten genoemde (meerjaren)beleidsplannen, begrotingen,

jaarverslagen en jaarrekeningen. Het Nationaal Bestuur en de Directie kunnen daarbij afspraken maken over de ijkpunten die door het Nationaal Bestuur gehanteerd worden.

- 2.4 Indien er sprake is van zaken waarbij belangenverstrengelingen aan de orde (kunnen) zijn bij leden van Nationaal Bestuur, de Directie of bij de externe accountant in relatie tot de Vereniging, is het Nationaal Bestuur, met inachtneming van artikel 47 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, verantwoordelijk voor de besluitvorming over het oplossen van deze zaken.
- 2.5 Al dan niet in aanvulling op de statuten geldt voor het Nationaal Bestuur dat hij het functioneren van het Nationaal Bestuur zelf en dat van de Directie bewaakt en bevordert. Het Nationaal Bestuur is daarbij verantwoordelijk voor de relatie en het overleg met de Directie, afdelingen en de leden.
- 2.6 Het Nationaal Bestuur kan tot een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden komen. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van het Nationaal Bestuur. Een eventuele verdeling laat de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door het Nationaal Bestuur en de collectieve bestuursverantwoordelijkheid onverlet.
- 2.7 Eén lid van het Nationaal Bestuur is in het bijzonder belast met het aandachtsgebied financiën. De wijze waarop het financieel beleid en beheer geschiedt, kan nader worden vastgelegd in een bijlage bij dit reglement, met dien verstande dat de voorzitter van het Nationaal Bestuur met het lid dat financiën tot zijn aandachtsgebied rekent de agenda zal afstemmen. Al dan niet in aanvulling op de statuten geldt daarbij het volgende:
- het voorbereiden van de agenda van de Nationale Vergadering, zodanig dat financiële onderwerpen juist worden geagendeerd;
 - het Nationaal Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag, het sociale jaarverslag, de begroting, alsmede het (meerjaren)beleidsplan. Het Nationaal Bestuur kent aan de eventueel in het (meerjaren)beleidsplan te onderscheiden projecten budgetten toe;
 - het Nationaal Bestuur legt de jaarrekening en het jaarverslag over het vorige boekjaar, vergezeld van een (goedkeurende) verklaring van de accountant, ter goedkeuring voor aan de Nationale Vergadering;
 - het Nationaal Bestuur stelt jaarlijks van het lopende boekjaar een begroting op voor het komende boekjaar, alsmede een mogelijke ingrijpende aanpassing van de (meerjaren)begroting;
 - het Nationaal Bestuur brengt in ieder geval twee keer per jaar financieel verslag uit aan de Auditcommissie over de financiële stand van zaken en de resultatenontwikkeling;
 - het Nationaal Bestuur legt het financiële risicobeheersings- en directiebeleid vast.
- 2.8 Het Nationaal Bestuur heeft in beginsel twee keer per jaar overleg met de ondernemingsraad over de gang van zaken binnen de Vereniging en Directie, met dien verstande dat de Directie het eerste aanspreekpunt is van de ondernemingsraad.

- 2.9 De leden van het Nationaal Bestuur kunnen elkaar aanspreken op elkaars verantwoordelijkheden en functioneren, ook indien het een specifiek aandachtsveld betreft. Elk lid van het Nationaal Bestuur ondersteunt in het bijzonder één ander lid van het Nationaal Bestuur in zijn functioneren.
- 2.10 Het Nationaal Bestuur bespreekt regelmatig zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen met de Directie en stelt zijn werkwijze op grond daarvan bij. Het Nationaal Bestuur informeert de Nationale Vergadering op hoofdlijnen over dit proces.

3 Samenstelling Nationaal Bestuur en profielschets

- 3.1 Het Nationaal Bestuur stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets voor de betreffende zetel vast, overeenkomstig dit reglement. Van de vacature alsmede de vastgestelde profielschets wordt kennisgegeven aan de Directie en via de Directie aan het personeel en de Nationale Vergadering.
- 3.2 In geval van een herbenoeming van een lid van het Nationaal Bestuur bespreekt de voorzitter dit voornemen met de Directie en voert de voorzitter voorafgaand aan de herbenoeming een evaluerend gesprek met het betreffende lid van het Nationaal Bestuur.

Profielschets

- 3.3 Het Nationaal Bestuur gaat, ten minste op het moment dat een lid van het Nationaal Bestuur al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in het Nationaal Bestuur, na of de profielschets nog voldoet. Het Nationaal Bestuur gaat daarbij ook te rade bij de Directie. Zonodig stelt het Nationaal Bestuur de profielschets bij.
- 3.4 De profielschets is openbaar en wordt verstrekt aan de Directie, de vertegenwoordigers van het personeel en de Nationale Vergadering. Ook de samenstelling van het Nationaal Bestuur op enig moment is openbaar. Van de zittende leden van het Nationaal Bestuur zijn in ieder geval bekend: leeftijd, beroep, nevenfuncties die relevant zijn voor de vervulling van de taak als toezichthouder, eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor benoemd is.
- 3.5 Het profiel voor het Nationaal Bestuur dient er toe te leiden dat het Nationaal Bestuur zodanig is samengesteld dat:
- er voldoende affiniteit met de doelstelling van de Vereniging aanwezig is;
 - een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
 - een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij o.m. gedacht wordt aan inhoudelijke, financieel-economische, juridische, politieke, sociale en bedrijfskundige achtergronden;
 - de leden van Nationaal Bestuur ten opzichte van elkaar en de Directie onafhankelijk en kritisch opereren;

- adequaat wordt voorzien in de bestuurlijke rol, alsmede de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de Directie.

Voorzitter en vice-voorzitter

- 3.6 Van de voorzitter van het Nationaal Bestuur worden - onverminderd de algemene profielschets - specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door het Nationaal Bestuur nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij/zij:
- het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in het Nationaal Bestuur te vervullen;
 - over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van het Nationaal Bestuur;
 - over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functies van het Nationaal Bestuur en de Directie;
 - over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij/zij zonedig extern een rol in het belang van de Vereniging kan vervullen.
- 3.7 De voorzitter van het Nationaal Bestuur heeft voorts tot taak de Vereniging zonedig te vertegenwoordigen op verzoek van het Nationaal Bestuur, het bewaken en bevorderen van het functioneren van de (relatie met) de Directie, het gezamenlijk met het lid van het Nationaal Bestuur dat is belast met het aandachtsgebied financiën voorbereiden van de besluitvorming betreffende de arbeidsvoorwaarden van de Directie. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Nationaal Bestuur en is voor de Directie en andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van het Nationaal Bestuur.
- 3.8 Van de vice-voorzitter wordt verwacht dat hij, voor zover noodzakelijk, in staat is de taken van de voorzitter over te nemen.

4 Einde lidmaatschap

- 4.1 Het overeenkomstig de statuten opgestelde rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van het Nationaal Bestuur gewaarborgd is.
- 4.2 Over een eventueel naar buiten treden over een mogelijke schorsing of ontslag van een lid van het Nationaal Bestuur zal tevoren door het Nationaal Bestuur, het betreffende lid en de Directie een gedragslijn worden overeengekomen.

5 Informatievoorziening

- 5.1 Uiteindelijk is het Nationaal Bestuur zelf verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening en stelt hij zich actief op. Het Nationaal Bestuur kan, indien nodig voor het uitoefenen van zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden, op eigen wijze informatie inwinnen en heeft daartoe toegang tot de bescheiden en voorzieningen van de Vereniging teneinde langs deze weg tot een zelfstandig oordeel te kunnen komen.

- 5.2 In ieder geval verwacht het Nationaal Bestuur dat de Directie hem op de hoogte zal houden ten aanzien van:
- ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de Vereniging;
 - de ontwikkeling van aangelegenheden, waarvan de formele besluitvorming niet aan de Directie is gemandateerd;
 - problemen en conflicten van enige betekenis voor de Vereniging, al dan niet in relatie met derden, zoals overheden en samenwerkingspartners;
 - calamiteiten, bijvoorbeeld de calamiteiten die gemeld zijn bij Justitie;
 - gerechtelijke procedures;
 - kwesties waarvan verwacht kan worden dat deze in de publiciteit komen.
- 5.3 Het Nationaal Bestuur ziet er voorts op toe dat de Directie het Nationaal Bestuur regelmatig rapporteert over:
- de realisering van de maatschappelijke functie, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing ervan en de fondsenwerving;
 - zijn beoordeling van de interne risicobeheer- en controlesystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de Vereniging;
 - het zorgvuldig uitoefenen van het werkgeverschap.
- De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.
- 5.4 Het Nationaal Bestuur bespreekt elk jaar met de accountant, onderling en in aanwezigheid van de Directie, het accountantsverslag en de jaarrekening betreffende het voorafgaande jaar.
- 5.5 Het Nationaal Bestuur heeft het recht om externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen. De financiële consequenties van de inschakeling van de accountant of andere externe deskundigen komen voor rekening van de Vereniging.
- 5.6 Ieder lid van het Nationaal Bestuur zal alle informatie en documentatie die hij/zij in het kader van de uitoefening van zijn bestuursfunctie en toezichthoudende rol krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten het Nationaal Bestuur en de Directie openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.

6 Bestuur; vergadering en besluitvorming

- 6.1 Het Nationaal Bestuur streeft er naar dat besluiten in onderlinge overeenstemming met elkaar worden genomen. De voorzitter is er in het bijzonder verantwoordelijk voor dat besluitvorming tot stand komt, en dat dit op een zorgvuldige wijze geschiedt, bij voorkeur collectief gedragen op basis van consensus.
- 6.2 Met inachtneming van de statuten vindt besluitvorming plaats bij algemene stemmen. Staken de stemmen in het Nationaal Bestuur, dan plaatst de voorzitter van het Nationaal bestuur het voorgenomen besluit op de agenda van de eerstvolgende

vergadering. Staken de stemmen in deze volgende vergadering voor een tweede keer, dan wordt het besluit geacht te zijn verworpen.

- 6.3 Beleidsbesluiten over aangelegenheden die behoren tot de individuele verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden van een lid van het Nationaal Bestuur, kunnen in een vergadering van het Nationaal Bestuur alleen worden genomen als het betreffende lid aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij de voorzitter oordeelt dat aanhouden van de besluitvorming niet in het belang van de Vereniging is.
- 6.4 Het Nationaal Bestuur vergadert in beginsel in aanwezigheid van de Directie. In geval het Nationaal bestuur besluit te vergaderen zonder de Directie, wordt dit door het Nationaal Bestuur gemotiveerd.
- 6.5 Het Nationaal Bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast in de notulen. De notulen worden ondertekend door de voorzitter van het Nationaal Bestuur.

7 Evaluatie functioneren en werkgeverschap

Evaluatie functioneren Nationaal Bestuur

- 7.1 Eenmaal per jaar wordt een vergadering van het Nationaal Bestuur gehouden, in welke vergadering het functioneren van het Nationaal Bestuur en de Directie wordt geëvalueerd en beoordeeld conform de statuten. Hierbij wordt tevens de relatie tussen het Nationaal Bestuur en de Directie betrokken.
- 7.2 De Directie is bij deze vergadering niet aanwezig. De voorzitter van het Nationaal Bestuur verzoekt de Directie tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie, zowel ten aanzien van zijn eigen functioneren als ten aanzien van het functioneren van het Nationaal Bestuur, zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden. Na afloop van de vergadering zal de voorzitter de Directie in grote lijnen op de hoogte stellen van het besprokene.

Werkgeverschap Nationaal Bestuur

- 7.3 Het Nationaal Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Directie. Het Nationaal Bestuur stelt de profielschets van en de selectieprocedure voor de leden van de Directie vast. De profielschets en de selectieprocedure kunnen deel uitmaken van het Directiereglement en bij het ontstaan van een vacature in de Directie zonodig nader worden ingevuld.
- 7.4 Het Nationaal Bestuur bepaalt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden, en de honorering van de leden van de Directie, en legt deze contractueel met ieder van hen vast.
- 7.5 De voorzitter van het Nationaal Bestuur voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de (leden van de) Directie en betreft daarin tevens de uit de evaluatie van het Nationaal Bestuur voortkomende aandachtspunten. Op verzoek van de voorzitter

kan een ander lid van het Nationaal Bestuur bij dit functioneringsgesprek aanwezig zijn.

8 Openbaarheid en belangenverstrengeling

- 8.1 Het functioneren van een lid van het Nationaal Bestuur wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze een persoonlijk of zakelijk belang heeft bij de Vereniging.
- 8.2 Leden van het Nationaal Bestuur betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en/of mogelijk van invloed zijn op het functioneren als lid van het Nationaal Bestuur. Dergelijke nevenfuncties worden in het jaarverslag vermeld.
- 8.3 Leden van het Nationaal Bestuur zorgen er voor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen de persoonlijke belangen en de belangen van de Vereniging. Elke schijn van belangenverstrengeling tussen hen en de Vereniging wordt vermeden. Zij behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die namens de Vereniging worden verricht. Evenmin worden oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de Vereniging verricht verstrekt of geboden.
- 8.4 Ingeval naar het oordeel van het Nationaal Bestuur sprake is van een (potentieel) tegenstrijdig belang tussen een lid van het Nationaal Bestuur en de Vereniging, kan het Nationaal Bestuur bepalen dat een ander lid van het Nationaal Bestuur, de directie of een andere aan te wijzen derde belast is met de discussie en besluitvorming over het onderwerp ten aanzien waarvan een (potentieel) tegenstrijdig belang bestaat. Een dergelijk besluit wordt in de notulen van de vergadering vastgelegd.
- 8.5 De aan leden van het Nationaal Bestuur toegekende (onkosten)vergoedingen worden vermeld in de jaarrekening.

9 Deskundigheid, beoordeling en evaluatie

- 9.1 Het Nationaal Bestuur is er verantwoordelijk voor dat in het Nationaal Bestuur voldoende deskundigheden en vaardigheden gewaarborgd zijn.
- 9.2 De leden van het Nationaal Bestuur dragen ervoor zorg dat hun kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de organisatie. De leden van het Nationaal Bestuur laten zich daarop aanspreken door het Nationaal Bestuur, onder meer via evaluatiegesprekken.
- 9.3 Wanneer een lid van het Nationaal Bestuur in een specifiek geval behoefte heeft aan extra kennis en/of competenties om in het belang van de Vereniging adequaat te handelen, kan hij zich laten bijstaan door een ander lid van het Nationaal Bestuur, de Directie of derden.

10 Verantwoording

- 10.1 Het Nationaal Bestuur legt intern verantwoording af aan de Nationale Vergadering over zijn handelen en legt extern verantwoording af door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag van de Vereniging. Hij verschaft daarbij inzicht in de wijze waarop het Nationaal Bestuur invulling geeft aan het beginsel van goed bestuur en de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid die de Vereniging heeft als rechtspersoon die op het terrein van maatschappelijke ondersteuning actief is en als goed doel functioneert.
- 10.2 Het Nationaal Bestuur biedt openheid over de subsidie- en fondsenverzekering, alsmede over de overige prestaties van de Vereniging, in het bijzonder aan de deelnemers. Het Nationaal Bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van de deelnemers en overige belanghebbenden. Interne en externe informatieverstrekking, verantwoording en beleidsbeïnvloeding worden door het Nationaal Bestuur actief aangestuurd.

11 Honorering en/of onkostenvergoeding

- 11.1 De leden van het Nationaal Bestuur krijgen voor de uitoefening van hun functie hun onkosten vergoed. Als richtsnoer voor de aard en omvang van de vergoeding gelden de voor goede doelen geldende richtlijnen en uitgangspunten. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld en is openbaar.

12 Wijziging Bestuursreglement

- 12.1 Het Nationaal Bestuur gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit Bestuursreglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. De voorzitter vraagt daarover vooraf de mening van de Directie.
- 12.2 Dit Bestuursreglement kan worden gewijzigd door een besluit van het Nationaal Bestuur. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van de Directie ingewonnen.
- 12.3 Dit Bestuursreglement treedt voor het eerst in werking per de datum van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend in de vergadering van het Nationaal Bestuur d.d. 25 april 2008

M.A.M. Barth, voorzitter

W.A.F.M. van der Kruijs, bestuurslid